

สำนักงานคลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๕.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้จัดทำ
คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพเป็นแนว
ทางการบริหาร โดยให้ความสำคัญกับพัสดุกกลาง และจัดใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสัมพันธ์กับหัววงระยะเวลาใน
การจัดหาพัสดุระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนการรายงานผล อันจะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มี
ความต้องการพัสดุ และผู้บริหารนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ นรเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ร่าง
พิมพ์/ทาบ
รับเข้าส่วน
รองปลัด
ปลัด

คำแนะนำ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก เรื่อง ประกาศการใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุและสัมพันธ์ช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เกิดความโปร่งใส นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ นรโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รับ	ร่าง
ออก	พิมพ์/ทาน
	หัวหน้าส่วน
	รองปลัด
	ปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๘๙๗๐๒/๑๑๒๕ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจเฉพาะเจาะจงการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด นั้น

ข้อเท็จจริง

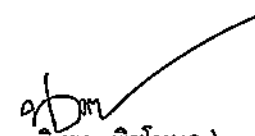
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก (แบบ ผด.๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

- เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบต่อไป

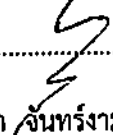

(นางสาวนริศรา พิชไหมภัก)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็น.....


(นางสาวนริศรา พิชไหมภัก)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....


(นางสาวนริศรา พิชไหมภัก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

/ () อนุมัติ/ไม่อนุมัติ...

- () อนุมัติ
- () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายไพฑูรย์ นรเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อาจ
๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	เปลี่ยนแปลง
๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ได้ตามความเหมาะสม
๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	.
๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	.
๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	.
๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	.
๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่ารับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	.
๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๐	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานของคณะบริหาร พนักงานฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (สำนักปลัด)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (กองคลัง)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (กองช่าง)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (กองศึกษา)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (กองสวัสดิการ)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๘	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการชำระภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๑๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๒๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	.
๒๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
๒๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๒๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๒๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	•
๒๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๓๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๔๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๔๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๔๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๔๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๔๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าเช่าพื้นที่โดเมนเนมเว็บไซต์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	•
๔๕	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง(ระบบInverter)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	•
๔๖	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องขยายเสียงแบบบลูทูธ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	•
๔๗	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	•
๔๘	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	•

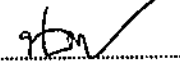
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๙	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๕๐	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	ตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๒	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ ๑	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๓	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	.
๕๔	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Inkjet Printer)	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	.
๕๕	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	.
๕๖	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว	กองสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	.
๕๗	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องสแกนเนอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	.
๕๘	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	.
๕๙	ค.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	.
๖๐	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๖๑	ค.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๖๒	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	รถกระบะเข้า	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒,๓๑๔,๘๓๕.๐๐	-	-	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๒๐ วัน	.
๖๓	ธ.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	งานจราจร	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๖๔	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและความปลอดภัยบนท้องถนน	สำนักปลัด	งานจราจร	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.

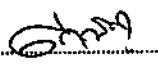
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมารถรับส่งการบริการเดินทางไป-กลับ ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๘๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๖๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
๖๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านตะโก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
๖๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านหนองไผ่	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๑๒,๔๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
๗๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	อาหารเสริม (นม) พหุ.อบต.ตะโก	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๕,๔๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๑	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในศูนย์ฯ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเสริมสร้างทักษะอาชีพเสริม (กลุ่มสตรี)	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๗๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการอบรมและศึกษาดูงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๗๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ดูแล	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๗๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองสวัสดิการ	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๗๘	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการสัตรีปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๗๙	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.
๘๐	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการเดิน วิ่ง ขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	.

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๘๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๓	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๔	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการ อบต.ตะโก สัญจร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๕	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๖	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๘	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการชาวตะโกร่วมใจปลูกต้นไม้ลดภาวะโลกร้อน	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๙	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๐	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๑	ม.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	โครงการปลูกพืชสวนสมุนไพร	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๒	ม.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตะโกเกมส์	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๓	ต.ค. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.ห้วยแถลง	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๔	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการส่งเสริมประเพณี ศาลนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙๕	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนดินคูลูกบ้านตะโก หมู่ ๑ สายลำห้วยตะโกจากหลังวัดชัยราษฎร์ประดิษฐ์ ถึงบ้านโนนแก้ว	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๙๖	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบสระน้ำบ้านหนองกก (ต่อจากถนน คสล. เดิม) บ้านหนองกก หมู่ ๒	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๖๘,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๙๗	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกขวาง หมู่ ๓ จากบ้านนางทองสุข สุวรรณราช เชื่อมถนน คสล.ฝั่งทิศตะวันตกของหมู่บ้าน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๓,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๙๘	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนดินคูลูก บ้านโคกขวาง หมู่ ๓ สายเลียบลำห้วยบ้านโคกขวาง (ทั้งสองฝั่ง)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๕๖,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๙๙	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนดินคูลูก บ้านโนนแก้ว หมู่ ๔ สายรอบอ่างประปาบ้านโนนแก้ว	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๘๗,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนดินคูลูก บ้านโนนแก้ว หมู่ ๔ สายเลียบลำห้วยคลองอีสานเขียวบ้านโนนแก้ว	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๑๖,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๑	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (หอดักสูง) บ้านโนนแฝก หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐๒	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการขุดลอกลำห้วย บ้านหนองไผ่ หมู่ ๖ (สายข้างโรงเรียนบ้านหนองไผ่)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒๐ วัน	
๑๐๓	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโน หมู่ ๗ สายรอบสระประปาบ้านหนองโน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๓๘,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐๔	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโน หมู่ ๗ จากบ้านนายน้อย เมืองแก้ว - บ้านนายแป้น ขึ้นชู	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๖๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐ วัน	อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๑๐๕	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านเอื้ออารี หมู่ ๘ จากสามแยกบ้านเอื้ออารี - บ้านหนองหว้า ไปบ้านเจริญผล ต.ทับสวาย	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๑๒,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๖	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านเอื้ออารี หมู่ ๘ สายตรงข้ามบ้านนายบุญถม เกษเพชร	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๑๒,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๐๗	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำประปา หมู่บ้าน ขนาด ๓ นิ้ว บ้านสี่แยก หมู่ ๔	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๒๘๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๐๘	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสี่แยก หมู่ ๔ จากบ้านนางพยอม สมมาตร ไปทางทิศตะวันตกของหมู่บ้าน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๐,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐ วัน	
๑๐๙	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	โครงการสร้างท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางดิน บ้านตะโกสามัคคี หมู่ ๑๐ จากบ้านนางสุน เกริกอำนาจ - สระน้อย	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๘๔,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐ วัน	
๑๑๐	ธ.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	(ชลประทาน) โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากบ้านตะโกสามัคคี หมู่ ๑๐ สายจากบ้านนายจันทน์ แสงสุขสว่าง - ลำห้วยตะโก	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๕๔,๙๖๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	


ผู้จัดทำ
(นางสาวนวิศรา พิชินอม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


ผู้รับผิดชอบ
(นางญาณิศา คำมะเร็ง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้เห็นชอบ
(นางกนิศา จันทรัมย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ผู้อนุมัติ
(นายไพฑูรย์ นรเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล