



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ป. - / .....๒๕๖๔..... วันที่ ..... ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกที่ ๓๐๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น โดยได้ดำเนินการสรุปผลประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก โดยรายงานในทุกสิ้นเดือน เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจของประชาชนต่อไป

สรุปรายงานประจำเดือน .....พฤษภาคม... ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด .....๑๕.....คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
● ชาย	๖	๔๐	
● หญิง	๙	๖๐	
๒. อายุ			
● ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-	
● ๒๑ - ๔๐ ปี	-	-	
● ๔๑ - ๖๐ ปี	๗	๔๖.๖	
● ๖๐ ปีขึ้นไป	๘	๕๓.๓	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด			
● ประถมศึกษา	๑๑	๗๓.๓	
● มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๔	๒๖.๖	
● ปริญญาตรี	-	-	
● สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
● ประชาชนทั่วไป	๑๒	๘๐	
● ผู้ประกอบการ	-	-	
● นักเรียน นักศึกษา	-	-	
● องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	๓	๒๐	
● อื่นๆ โปรดระบุ .....	-	-	

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>๑. ด้านเวลา</b>										
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๑	๗๓.๓	๓	๒๐	๑	๖.๖	-	-	-	-
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑	๖.๖	๘	๕๓.๓	๖	๔๐	-	-	-	-
<b>๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>										
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๒	๑๓.๓๖	๖	๔๐	๗	๔๖.๖	-	-	-	-
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๘	๕๓.๓	๗	๔๖.๖	-	-	-	-	-	-
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๑๐	๘๓.๔	๒	๑๓.๖	๓	๒๐	-	-	-	-
<b>๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ</b>										
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	-	-	๑๒	๘๐	๓	๒๐	-	-	-	-
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๕	๓๓.๓	๖	๔๐	๔	๒๖.๖	-	-	-	-
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	๔	๒๖.๖	๑๐	๘๓.๔	๑	๖.๖	-	-	-	-
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๑	๖.๖	๘	๕๓.๓	๖	๔๐	-	-	-	-
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๓	๒๐	๘	๕๓.๓	๔	๒๖.๖	-	-	-	-
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>										
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๘	๕๓.๓	๗	๔๖.๖	-	-	-	-	-	-
๔.๒ จุด /ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๒	๑๓.๓๖	๗	๔๖.๖	๗	๔๖.๖	-	-	-	-
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๒	๑๓.๖	๑๐	๖๖.๖	๓	๒๐	-	-	-	-
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๓	๒๐	๗	๔๖.๖	๕	๓๓.๓	-	-	-	-

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๕. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๔	๒๖.๖	๑๐	๖๖.๖	๑	๖.๖	-	-	-	-

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

( นางสาว จำปี ถ้ำกลาง )  
 เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

( น.ส.ขวัญใจ จิตรดี )  
 หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

.....

(ลงชื่อ)

( นายณรงค์ฤทธิ์ ทองหวัน )  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก  
 รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รับทราบ /ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

( นายชวลิต วาปีเตา )  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก