



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม. ๘๙๗๐๑

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกที่ ๐๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น โดยได้ดำเนินการสรุปผลประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก โดยรายงานในทุกสิ้นเดือน เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจของประชาชนต่อไป

สรุปรายงานประจำเดือน มีนาคม... ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๘.....คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
• ชาย	๗	๓๖	
• หญิง	๑๑	๖๔	
๒. อายุ			
• ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-	
• ๒๑ - ๔๐ ปี	๓	๑๕	
• ๔๑ - ๖๐ ปี	๑๐	๕๐	
• ๖๐ ปีขึ้นไป	๗	๓๕	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ประถมศึกษา	๑๕	๗๕	
• มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๓	๑๕	
• ปริญญาตรี	๒	๑๐	
• สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• ประชาชนทั่วไป	๒๐	๑๐๐	
• ผู้ประกอบการ	-	-	
• นักเรียน นักศึกษา	-	-	
• องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	-	-	
• อื่นๆ โปรดระบุ	-	-	

ข้อ ๖ ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินงานกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ									
	พอใจมาก		พอใจ				ความไม่พึงพอใจ			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
๑. ด้านเวลา										
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓	๑๕	๑๐	๕๐	๒	๑๐	-	-	-	-
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๘	๔๐	๘	๔๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ										
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๔	๒๐	๑๐	๕๐	๖	๓๐	-	-	-	-
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๑๐	๕๐	๖	๓๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๖	๓๐	๖	๓๐	๘	๔๐	-	-	-	-
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ										
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	๖	๓๐	๑๒	๖๐	๒	๑๐	-	-	-	-
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๘	๔๐	๘	๔๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	๕	๒๕	๑๒	๖๐	๓	๑๕	-	-	-	-
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๕	๒๕	๑๐	๕๐	๕	๒๕	-	-	-	-
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔	๒๐	๑๒	๖๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๕	๒๕	๑๒	๖๐	๓	๑๕	-	-	-	-
๔.๒ จุด / ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๔	๒๐	๑๒	๖๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๗	๓๕	๔	๔๕	๔	๒๐	-	-	-	-
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๕	๒๕	๑๒	๖๐	๓	๑๕	-	-	-	-

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๕. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๔	๒๐	๑๒	๖๐	๔	๒๐	-	-	-	-

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

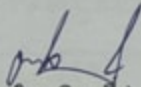
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาว จำปี ถ้ำกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการ

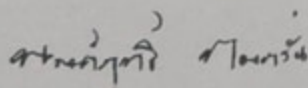
(ลงชื่อ)



(น.ส.ชวัญใจ จิตรดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

.....

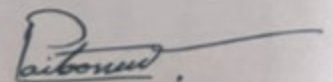


(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองวัน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก
รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รับทราบ /ความเห็น

.....



(นายไพฑูรย์ นรเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก