



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม.๘๙๗๐๑ /

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกที่ ๐๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น โดยได้ดำเนินการสรุปผลประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก โดยรายงานในทุกสิ้นเดือน เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของประชาชนต่อไป

สรุปรายงานประจำเดือน กรกฎาคม ... ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด๒๒.....คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
• ชาย	๑๐	๔๕.๔๕	
• หญิง	๑๒	๕๔.๕๔	
๒. อายุ			
• ค่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-	
• ๒๑ - ๔๐ ปี	๓	๑๓.๖๓	
• ๔๑ - ๖๐ ปี	๑๐	๔๕.๔๕	
• ๖๐ ปีขึ้นไป	๙	๔๐.๙๐	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ประถมศึกษา	๑๕	๖๘.๑๘	
• มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๕	๒๒.๗๒	
• ปริญญาตรี	๑	๔.๕๔	
• สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๕.๕๔	
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• ประชาชนทั่วไป	๒๐	๙๐.๙	
• ผู้ประกอบการ	๒	๙.๑	
• นักเรียน นักศึกษา	-	-	
• องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	-	-	
• อื่นๆ โปรดระบุ	-	-	

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินงานกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ด้านเวลา ๑.๑ การให้บริการเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๓	๑๓.๖๓	๑๕	๖๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-
๑.๒ ความรวดเร็วในการ ให้บริการ	๑๐	๔๕.๔๕	๑๒	๗๐.๕๘	-	-	-	-	-	-
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ ๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ	๖	๒๗.๒๗	๑๐	๔๕.๔๕	๖	๒๗.๒๗	-	-	-	-
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการ ให้บริการตามที่ประกาศไว้	๕	๒๒.๗๒	๑๕	๖๘.๑๘	๒	๙.๐๙	-	-	-	-
๒.๓ การให้บริการตามลำดับ ก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับ บริการก่อน	๖	๒๗.๒๗	๑๑	๖๔.๗	๕	๒๒.๗๒	-	-	-	-
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ ๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่ง กายของผู้ให้บริการ	๕	๒๒.๗๒	๑๐	๔๕.๔๕	๗	๓๑.๘๑	-	-	-	-
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อม ในการให้บริการอย่างสุภาพ	๕	๒๒.๗๒	๑๕	๖๘.๑๘	๒	๙.๐๙	-	-	-	-
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการ ให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็น ต้น	๕	๒๒.๗๕	๑๐	๔๕.๔๕	๗	๓๑.๘๑	-	-	-	-
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ ในทางมิชอบ	๓	๑๓.๖๓	๑๕	๖๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุก รายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑๐	๔๕.๔๕	๑๒	๗๐.๕๘	-	-	-	-	-	-
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔.๑ ความชัดเจนของป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุด บริการ	๗	๓๑.๘๑	๑๐	๔๕.๕๕	๕	๒๒.๗๕	-	-	-	-
๔.๒ จุด /ช่อง การให้บริการมี ความเหมาะสมและเข้าถึงได้ สะดวก	๓	๑๓.๖๓	๑๕	๖๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับ บริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๓	๑๓.๖๓	๑๕	๖๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ ให้บริการ	๖	๒๗.๒๗	๑๒	๕๔.๕๕	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๕. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๗	๓๑.๘๓	๑๐	๔๕.๕๔	๕	๒๒.๗๒	-	-	-	-

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

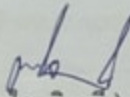
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาว จำปี ถ้ำกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



(น.ส.ชวีญใจ จิตรดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

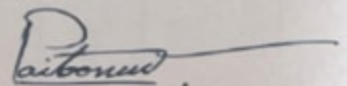
.....



(นางกนิศา จันทรงาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก
รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รับทราบ /ความเห็น

.....



(นายไพฑูรย์ นรเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก