



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๘๙๗๐๑ / วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกที่ ๐๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น โดยได้ดำเนินการสรุปผลประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก โดยรายงานในทุกสิ้นเดือน เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจของประชาชนต่อไป

สรุปรายงานประจำเดือนธันวาคม... ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด๒๐.....คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
• ชาย	๗	๓๖	
• หญิง	๑๓	๖๕	
๒. อายุ			
• ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๒	๑๐	
• ๒๑ - ๔๐ ปี	๓	๑๕	
• ๔๑ - ๖๐ ปี	๑๐	๕๐	
• ๖๐ ปีขึ้นไป	๕	๒๕	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ประถมศึกษา	๑๕	๗๕	
• มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๓	๑๕	
• ปริญญาตรี	๑	๕	
• สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๕	
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• ประชาชนทั่วไป	๒๐	๑๐๐	
• ผู้ประกอบการ	-	-	
• นักเรียน นักศึกษา	-	-	
• องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	-	-	
• อื่นๆ โปรดระบุ	-	-	

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินงานกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ด้านเวลา										
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๒๕	๑๒	๖๐	๓	๑๕	-	-	-	-
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๔	๒๐	๑๓	๕๕	๕	๒๕	-	-	-	-
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ										
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๗	๓๕	๗	๓๕	๖	๓๐	-	-	-	-
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๓	๑๕	๑๐	๕๐	๒	๑๐	-	-	-	-
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๔	๒๐	๑๐	๕๐	๖	๓๐	-	-	-	-
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ										
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	๖	๓๐	๑๒	๖๐	๒	๑๐	-	-	-	-
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๔	๒๐	๑๒	๖๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	๖	๓๐	๖	๓๐	๘	๔๐	-	-	-	-
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๘	๔๐	๘	๔๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑๐	๕๐	๖	๓๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๕	๒๕	๑๒	๖๐	๓	๑๕	-	-	-	-
๔.๒ จุด /ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๕	๒๕	๑๐	๕๐	๕	๒๕	-	-	-	-
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๔	๒๐	๑๒	๖๐	๔	๒๐	-	-	-	-
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๗	๓๕	๔	๔๕	๔	๒๐	-	-	-	-

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๕. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๕	๒๕	๑๒	๖๐	๓	๑๕	-	-	-	-

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

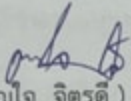
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาว จำปี ถ้ำกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

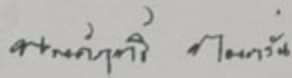


(น.ส.ขวัญใจ จิตรดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

.....

(ลงชื่อ)

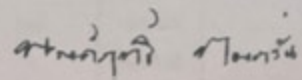


(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองหวัน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก
รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รับทราบ /ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองหวัน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก
รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก