



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม. ๘๙๗๐๑ / วันที่ ..... ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕...

เรื่อง รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกที่ ๐๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น โดยได้ดำเนินการสรุปผลประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก โดยรายงานในทุกสิ้นเดือน เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจของประชาชนต่อไป

สรุปรายงานประจำเดือน .....เมษายน... ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด .....๒๒.....คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
• ชาย	๑๐	๔๕.๔๕	
• หญิง	๑๒	๕๔.๕๔	
๒. อายุ			
• ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๑๓.๖๓	
• ๒๑ - ๔๐ ปี	๓	๑๓.๖๓	
• ๔๑ - ๖๐ ปี	๑๐	๔๕.๔๕	
• ๖๐ ปีขึ้นไป	๖	๒๗.๒๗	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ประถมศึกษา	๑๕	๖๘.๑๘	
• มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	๕	๒๒.๗๒	
• ปริญญาตรี	๑	๔.๕๔	
• สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๕.๕๔	
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• ประชาชนทั่วไป	๒๒	๑๐๐	
• ผู้ประกอบการ	-	-	
• นักเรียน นักศึกษา	-	-	
• องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	-	-	
• อื่นๆ โปรดระบุ .....	-	-	

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ด้านเวลา										
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓	๑๓.๖๓	๑๙	๘๖.๓๖	-	-	-	-	-	-
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๕	๒๒.๗๒	๑๕	๖๘.๑๘	๒	๙.๐๙	-	-	-	-
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ										
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๖	๒๗.๒๗	๑๐	๔๕.๔๕	๖	๒๗.๒๗	-	-	-	-
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๓	๑๓.๖๓	๑๕	๖๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๑๐	๔๕.๔๕	๑๒	๗๐.๕๘	-	-	-	-	-	-
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ										
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	๕	๒๒.๗๒	๑๐	๔๕.๔๕	๗	๓๑.๘๑	-	-	-	-
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๖	๒๗.๒๗	๑๑	๖๔.๗	๕	๒๒.๗๒	-	-	-	-
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	๕	๒๒.๗๕	๑๐	๔๕.๔๕	๗	๓๑.๘๑	-	-	-	-
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๕	๒๒.๗๒	๑๕	๖๘.๑๘	๒	๙.๐๙	-	-	-	-
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๓	๑๓.๖๓	๑๕	๖๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๗	๓๑.๘๑	๑๐	๔๕.๔๕	๕	๒๒.๗๕	-	-	-	-
๔.๒ จุด / ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๑๐	๔๕.๔๕	๑๒	๗๐.๕๘	-	-	-	-	-	-
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๓	๑๓.๖๓	๑๕	๖๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๓	๑๓.๖๓	๑๕	๖๘.๑๘	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๕. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๖	๒๗.๒๗	๑๒	๕๔.๕๔	๔	๑๘.๑๘	-	-	-	-

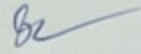
ตอนที่ ๓ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

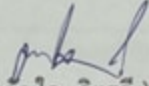
.....

.....

.....

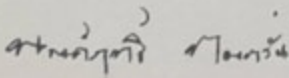
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)   
 (นางสาว จำปี ถักกลาง)  
 เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)   
 ( น.ส.ชวัญใจ จิตรดี )  
 หัวหน้าสำนักปลัด

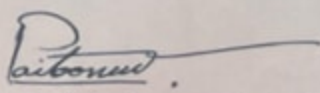
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

.....

  
 ( นายณรงค์ฤทธิ์ ทองวัน )  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก  
 รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รับทราบ /ความเห็น

.....

  
 ( นายไพฑูรย์ นรเพชร )  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก