



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

พ.ศ. ๒๕๖๙

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

สารบัญ

	หน้า
๑. สถานการณ์	๑
๒. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒.๑ สภาพทั่วไป	๑
๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ	๒
๒.๓ สภาพทางสังคม	๒
๓. วัตถุประสงค์	๓
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน	๓
๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย	๓
๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย	๓
๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	๓
๕. รายละเอียดการปฏิบัติ	๔
๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	๔
๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๕
๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	๖
๖. อัตรากำลังบุคลากร	๗
๗. การแบ่งมอบภารกิจ	๗
๘. การติดต่อสื่อสาร	๙
๙. การรายงาน	๙

คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโก พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จัดทำ ขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ราชการและพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมี การกำหนดบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างชัดเจน โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญ เหตุการณ์ อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การเตรียม ความพร้อมสำหรับการอพยพ และการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นไป อย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน

การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย ให้ สามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามสภาพปกติโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัยฉบับนี้อย่างเคร่งครัด จะสามารถป้องกันการสูญเสียอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ได้เป็นอย่างดี มาก

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สถานการณ์

ปัจจุบันอัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของรัฐ และประชาชน รวมทั้งสร้างความสูญเสียด้านเศรษฐกิจอย่างมากมาย

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ตั้งอยู่ใน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก มีข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และมีผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวัง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น หรือ หากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและ การอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตลอดจนประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความ ตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิด อัคคีภัย

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ สภาพทั่วไป

ที่ตั้งและอาณาเขต องค์การบริหารส่วนตำบลสาตั้งอยู่ที่ ๐๐๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่ มีประมาณ ๓๙.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๔,๖๘๗ ไร่

สภาพภูมิประเทศ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลจี้ว , ตำบลกงรถ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลห้วยแถลง,ตำบลห้วยแคน อำเภอห้วยแถลงจังหวัดนครราชสีมา

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลกงรถ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

จำนวนหมู่บ้าน ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่

๑. บ้านตะโก
๒. บ้านหนองกก
๓. บ้านโคกซาง
๔. บ้านโนนแก้ง
๕. บ้านโนนแฝก
๖. บ้านหนองไผ่
๗. บ้านหนองโน
๘. บ้านเอื้ออารีย์
๙. บ้านสี่แยก
๑๐. บ้านตะโกสามัคคี

ประชากร

มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๔,๓๘๒ คน จำแนกเป็น เพศชาย ๒,๒๑๐ คน เพศหญิง ๒,๑๗๒ คน

๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และรับจ้างทั่วไปมีการเลี้ยงสัตว์บ้าง เช่น ไก่ เป็ด สุกร โดยคิดเป็นร้อยละ ได้ดังนี้ อาชีพ เกษตรกรรม ๘๖ % รับจ้าง ๕ % ค้าขาย ๒ % เลี้ยงสัตว์ ๗ %

๒.๓ สภาพทางสังคม การศึกษา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน แห่ง ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโก
๒. โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง ๑. โรงเรียนบ้านตะโก ๒. โรงเรียนบ้านหนองไผ่ ๓. โรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์
๓. มัธยมศึกษาศึกษา ๑ แห่ง ๑. โรงเรียนเทเรซาอุปถัมภ์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิด อัคคีภัย

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเอง ได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน ในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๓.๔ เพื่อเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติ หลักและหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ

- ๑) แผนการตรวจตรา
- ๒) แผนการอบรม
- ๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- ๑) แผนการดับเพลิง
- ๒) แผนการอพยพหนีไฟ

๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

- ๑) แผนบรรเทาทุกข์
- ๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๕. รายละเอียดการปฏิบัติ

๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๑) แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตรา ระบบความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ระบบสปริงเกอร์น้ำ ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและป้ายเตือน เป็นต้น
- สำรวจตรวจตราความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ ในการดับเพลิง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง
- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น
- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ
- สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษา ความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง
- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และเข้าใจร่วมกัน

๒) แผนการอบรม เป็นแผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

- การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้ง เมนสวิทช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ถังดับเพลิง ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และวิธีปฏิบัติในการ ตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุ เพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณี ฉุกเฉิน

- การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดย รณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ทำงาน ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๑) แผนการดับเพลิง

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อน รับแจ้งเหตุที่ผู้อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลสาละและรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒) แผนการอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนี ไฟในหน่วยงาน

(๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้าย ทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

(๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือ จุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีตาดฟ้า และไม่ควรมีผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้ คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

(๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพ หนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

(๕) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติ ให้รับนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

(๖) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้เก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย ๑) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร ๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

• ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้ กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๖. อัตรากำลังบุคลากร

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

๗. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน ภายนอกมาช่วยเหลือ
- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือ ที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของ อาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร ให้กับผู้บัญชาการ เหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัย ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๕) ชุตค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายใน อาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นใน ลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้ อย่างปลอดภัย

๖) ชุตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ) คือ ชุตที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและ เอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้เกิดขบวนการดับเพลิง

๗) ชุตปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวก หาก บาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำ บัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘) ชุตบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็น สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณ นั้น

- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมี กว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อม ไว้อยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้าและ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐาน ต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้า ลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง

- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้

- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุด รั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๘. การติดต่อสื่อสาร

๘.๑ การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๘.๒ กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก VHF/FM การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามภาคผนวกที่เกี่ยวข้องประกอบแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

๙. การรายงาน

๙.๑ หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้ง ข้อสังเกต (ถ้ามี)

๙.๒ หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก

แผนการดับเพลิง

กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่การวางกำลังเข้าดับเพลิงเบื้องต้นผจญเพลิงเพื่อป้องกันการลุกลาม ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าควรบรรจุไว้ในแผนการดับเพลิงของสำนัก / กอง / หน่วยงาน

- การพัฒนาบุคลากรในแต่ละสำนัก / กอง / หน่วยงาน ประจำปี
- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
- การกำหนดพื้นที่ / จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงภายในหน่วยงานประจำปี
- ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การฝึกปฏิบัติในการใช้ถังเคมีดับเพลิงของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

๑. พยายามตั้งสติอย่าตื่นตกใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการหนีไฟตามที่กำหนดไว้
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำการอพยพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร หรือพนักงานรักษาความ ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
๓. เก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเข้าตู้ หรือโต๊ะและใส่กุญแจให้เรียบร้อย
๔. เมื่อเดินออกจากห้องแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก
๕. การอพยพหนีไฟ ควรใช้วิธีการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
๖. การเดินในช่องบันไดหนีไฟ ควรเดินเรียงกันเป็นแถว (๑ - ๒ แถว) เพื่อป้องกันการเบียดเสียดและหกล้ม
๗. ไม่ควรเดินคุยกัน สายตาควรมองขึ้นบันได มือจับที่ราวบันได อย่าผลักหรือดันคนข้างหน้า
๘. หากท่านออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่อง บันไดหนีไฟ
๙. ให้อพยพหนีไฟลงสู่ชั้นล่างเท่านั้น ห้ามอพยพหนีไฟขึ้นไปบนดาดฟ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณี จำเป็นที่ไม่สามารถอพยพสู่ชั้นล่างได้

๕. เส้นทางอพยพหนีไฟ

๑ บันไดด้านหลังอาคาร (ทิศตะวันตก) กรณีมีเหตุเพลิงไหม้ด้านทิศตะวันออกให้ลงทางบันไดด้านหลังอาคาร (ทิศตะวันตก) ไปยังชั้น ๑ ออกจากตัว อาคาร เลี้ยวขวาไปจุดรวมพล หน้าเสาธงศาลากลาง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

๒ บันไดกลางอาคาร กรณีมีเหตุเพลิงไหม้ด้านทิศตะวันตก ให้ลงทางบันได กลางอาคาร ไปยังชั้น ๑ ออกจากตัวอาคารไปจุดรวม พล หน้าเสาธงศาลากลางองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

๖. จุดนัดพบ/จุดรวมพล

บริเวณหน้าเสาธงศาลากลางองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

๗. รูปแบบการนำอพยพและการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล

๗.๑ ให้มีผู้นำการอพยพ ทำหน้าที่นำทาง และควบคุมตรวจสอบผู้อพยพ ผู้นำการอพยพ ทำการอพยพเจ้าหน้าที่ทุกคนไปตามเส้นทางที่ปลอดภัย ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

๗.๒ การตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ เมื่อถึงที่ปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพทั้งหมด หากพบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารให้รีบแจ้งผู้ประสานงานทันที

๗.๓ การดูแล ควบคุมผู้อพยพ ดูแล ตรวจสอบผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ มีความตกใจวิตกกังวล และคอยให้ความช่วยเหลือ