



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนงานปลัด...อำเภอห้วยแถลง...จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่ นม ๘๙๗๐๑/- วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

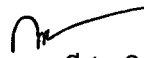
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโก โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางกาญจนา ศรีประสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

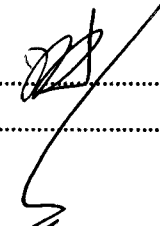

(นางสาวธนพร ทรงจันทิก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

.....

.....


(นางกนิศา จันทรงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก



(นายไพฑูรย์ นรเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	การดำเนินการ -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ -รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-๑ สิงหาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ -กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน -ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ -รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๖ รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๖
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	การดำเนินการ -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๑๒ ราย -มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ -ประเมิน ๒ ครั้ง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น -พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้ความมาการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	-ไม่มีใช้งบประมาณ -ไม่มีใช้งบประมาณ -ไม่มีใช้งบประมาณ -ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ -แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ -แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน -คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับทราบครบทุกคน -บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ตามหลักเกณฑ์แนวทางการ ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่ เป็นปัจจุบัน -จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ทุกสัปดาห์/กองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกท่านรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม -กำลังแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวม ๒๓ คน ๒๑ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน ๑๔ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางกณิศา จันทร์งาม	รองปลัด อบต.ตะโก	
๒	นายจักรเพชร บุราสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๓	นายปฏิภาณ สอนโยธา	นักพัฒนาชุมชน	
๔	นายสธนพงศ์ ศรีนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	น.ส.ธนพร ทรงจันทิก	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	น.ส.จำปี ถ้ำกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗	นางญาณิศา คำมะเรียง	นักวิชาการพัสดุ	
๘	นางกนกพร พันธุ์ตัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๙	นางพัฒนิตา โลไฮสง	นักวิชาการศึกษา	
๑๐	นางกาญจนา ศรีประสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	รับโอนเมื่อ ๑๖ ก.พ.๖๖
๑๑	นางสาวสุภาภรณ์ อุ่นประชา	สัตวแพทย์	รับโอน เมื่อ ๑๖ พ.ค.๖๖
๑๒	นายอรรถพล ยันไธสง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๓	นายศักดิ์ดา ผกากลีน	นายช่างโยธา	
๑๔	นางปิยนากฎ ปะโมนะตา	ครู	
๑๕	นางธัญพร ไพอุบลี	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน ๘ คน ๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางวันเพ็ญ สมทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ
๒	น.ส. จิณัฐตา สิงห์ทอง	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๓	น.ส.ขวัญตา สุดใจ	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๔	น.ส.หนึ่งฤทัย ปักอินทรีย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ภารกิจ
๕	นายธวัช ขำพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ
๖	น.ส.นริศรา พิซโหมก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ
๗	นายณัฐพล ละมุล	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	ทั่วไป
๘	นายอรุณ ลวกไธสง	ภารโรง	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นางกนิศา จันทร์งาม	รองปลัด อบต.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครอง	สำนักงานศาลปกครอง จนครราชสีมา	๒๖-๒๗ มี.ค.๖๖
๒	นายอรรถพล ย่นไธสง	จพง.ป้องกันฯ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ พ.ค.-๒ มิ.ย.๖๖
๓	นางกาญจนา ศรีประสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	สถาบันบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๙-๑๑ มิ.ย. ๖๖
๔	น.ส.สุภาภรณ์ อุ่นประชา	สัตวแพทย์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การขับเคลื่อนการค้าเป็นการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕-๑๘ ส.ค.๖๖
๕	นางญาณิศา คำมะเร็ง	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(E-LAAS)	สถาบันบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๘-๓๐ ต.ค. ๖๕
๖	นางนภพร พันธุ์ตัน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(E-LAAS)	สถาบันบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๘-๓๐ ต.ค. ๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๗	นายจักรเพชร บุราสิทธิ์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๖
๘	นายปฏิภาณ สอนโยธา	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	ม.ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๗-๒๙ ม.ค.๖๖
๙	นางพันนิศา โลไธสง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	หลักสูตร การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัณฑิตบัญชี ประจำปี ๒๕๖๖	สถาบันวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑-๓ ก.ย.๖๖
๑๐	นางยิยะนาฏ ปะโมณะตา	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถาบันบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๘-๓๐ ต.ค.๖๕
๑๑	นางธัญพร ไพอุบลี	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สถาบันบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๘-๓๐ ต.ค.๖๕
๑๒	น.ส.หนึ่งฤทัย ปักอินทรีย์	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	๗-๙ ธ.ค.๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาคำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก

๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง