



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๘๘๗๐๑/๕๖ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘


เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโก โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใสเป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น


สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางกาญจนา ศรีประสิทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

  
(นางสาวธนพร ทรงจันทิก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก


.....  
.....

  
(นายจักรเพชร บุราสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

.....

.....

  
(นายพงศกร จิระวัฒนภิญโญ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  -รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘	-ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖  - ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะโอนย้าย)
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร  ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๑๒ ราย  -มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ  -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  -ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น  -พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้ความการพิจารณา ความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาคและตรวจสอบ ได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ มีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครอบคลุมทุกคน</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลัง กายเพื่อสุขภาพ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p> <p>-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>-รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบครบทุก คน</p> <p>-บุคลากรได้รับการเลื่อน ขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p> <p>-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่ เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรทุกท่านรับทราบ และเข้าใจในประมวล จริยธรรม
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน