



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๘๙๗๐๑/..... วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

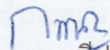
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะโก

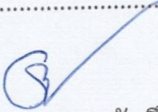
ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ บังคับเรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางกาญจนา ศรีประสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด


(นางสาวธนพร ทรงจันทิก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

(Do & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโก จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ (Do) และ ข้อไม่ควรกระทำ (Don't) ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโก มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยสรุปได้ ดังนี้

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศอันได้แก่ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบ ศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<p>-ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของ การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข -ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนตามแนวพระราชดำริ พระบรมราชาธิราช -จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความ ภูมิใจในความเป็นไทย รักษา ผลประโยชน์ของชาติ และรักษา ความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของ ชาติ -นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพ นับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับ ถือและเคารพในความแตกต่างของ การนับถือศาสนา -ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมี เกียรติภูมิ -แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ -ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอัน เป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศ -ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นหลักสำคัญ</p>	<p>-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบ แคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ -วิจารณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในทาง เสื่อมเสีย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ -นำสถาบันไปแอบอ้างเพื่อหาประโยชน์ ให้แก่ตนเอง - นำข้อมูลชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขไป ขยายผลแบบไม่รู้จริงโดยไม่มีการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p>

จริยธรรมหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
<p>๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p>	<p>-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก รับผิดชอบต่อในความผิดพลาด และดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมาไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในหน้าที่ราชการโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงกล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง แม้ไม่ถูกใจ ยึดหยัดในความถูกต้อง ไม่หวั่นไหวต่อผลประโยชน์หรืออำนาจข่มขู่ที่มีชอบ</p> <p>-ไม่หวังสิ่งตอบแทนและไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ</p> <p>-มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน</p> <p>-ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>-รับสินบน</p> <p>-ทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-ปกปิดและบิดเบือนข้อมูลข้อเท็จจริง</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง</p> <p>-ใช้หรือแนะนำผู้อื่นให้อาศัยช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความเดือดร้อนเสียหาย</p>
<p>๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง</p>	<p>-ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>-กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีพบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามธรรมเนียมของคลองธรรม</p> <p>-ยึดหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>-เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎ ระเบียบ หรือความเหมาะสมในการ เป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>

จรรยาบรรณหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	<p>ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</p>	<p>-ยอมโอนอ่อนผ่อนตามคำสั่ง คำร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำ ความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>-ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าวแทนตน เพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน</p> <p>-เกรงกลัวต่อการทำจะแนะนำให้ข้อคิดเห็นหรือยืนยันต่อฝ่ายการเมืองในกรณีฝ่ายการเมืองประสงค์หรือสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม</p>
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>-ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวมและผลประโยชน์ของประชาชน</p> <p>-มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคิดถึงความสุขและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน</p> <p>-สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานไม่แสวงประโยชน์มิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป</p> <p>-ยึดมั่นต่อเป้าหมายส่วนรวมและผลประโยชน์ของประชาชน</p> <p>-ยินดีช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมส่วนรวมขององค์กร แม้เป็นวันหยุดหรือนอกเวลาราชการ</p> <p>-ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของสำนักงาน</p> <p>-เคารพความเห็นของคนส่วนใหญ่</p>	<p>-กระทำโดยถือเอาประโยชน์และตามใจตนเองเป็นที่ตั้งไม่คำนึงถึงผลประโยชน์หรือโทษที่มีต่อส่วนรวม</p> <p>-เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม</p>

จรรยาบรรณหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด -แสวงหาวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดทรัพยากรให้มากขึ้น -ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน เชื่อมั่นในการทำงานเป็นทีม - เสียสละเวลา ความสุขส่วนตัว เช่น วันหยุด เพื่อมุ่งมั่นตั้งใจทำงานให้สำเร็จ -เอาใจเขามาใส่ใจเรา ตื่นตัว กระฉับกระเฉง รักษามาตรฐานการบริการให้รวดเร็ว -รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ และไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ -ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิมๆ ต่อต้านระบบการดำเนินงานรูปแบบใหม่ที่มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น -ปิดความรับผิดชอบกรณีที่มีปัญหา ร้องเรียนกรณีข้าราชการได้รับความไม่เป็นธรรมหรือการร้องเรียนจากประชาชน -ปฏิบัติหน้าที่โดยการนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ -มาปฏิบัติงานสายหรือขาดงานบ่อยหรือมาประชุมสายหรือเข้าร่วมกิจกรรมช้าหรือไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลางานโดยกระทำเป็นกิจวัตรหรือหลบเลี่ยงงานหรือให้คนอื่นทำงานแทน -อ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ ไม่ได้รับมอบหมาย -บิดเบือนข้อเท็จจริงปิดความรับผิดชอบ เพื่อให้ตนเองพ้นผิด
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติและเคารพศักดิ์ศรีของทุกคนทุกบทบาท -ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมา ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ -วางตัวเป็นกลางทางการเมือง -ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า 	<ul style="list-style-type: none"> -รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา -เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง -อาศัยตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์หรือให้คุณให้โทษแก่บุคคลใดหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นแตกต่างจากบุคคลอื่น -แสดงพฤติกรรมอันเป็นการคุกคามทางเพศ

จรรยาบรรณหลัก ๗ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	<p>-ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม</p>	<p>-ใช้อำนาจหน้าที่ในกาสดำเนินการบริหารงานบุคคลใดๆที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้องเครือญาติ</p> <p>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งปฏิบัติเป็นพลเมืองดี</p>	<p>-ดำรงตนเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักคำสอนทางศาสนาจรรยาบรรณวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิต</p> <p>-สำนึกอยู่เสมอในการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชนและต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์พนักงานส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตน</p> <p>-ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตยด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</p> <p>-ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่องค์กรบริหารส่วนตำบล</p> <p>-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพอใจส่วนตัว</p> <p>-ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีและนำความเสื่อมเสียต่อตัวเองและราชการโดยรวม</p> <p>-ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการหรือนำกิจกรรม/ธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการเป็นนิสัยไม่ใส่ใจในการทำงาน</p> <p>-สร้างความเสียหายให้แก่บุคคลอื่นหรือองค์กร</p>

จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
<p>๑.ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยอมรับการตรวจสอบจากประชาชนหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรมเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน -อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่รวมทั้งอุทิศเวลาให้ราชการอย่างเต็มที่ -ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ชอบด้วยกฎหมาย -ทำงานด้วยความตั้งใจ จริงใจ และจริงจังต่องาน -มีจิตรับผิดชอบ -ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 	<ul style="list-style-type: none"> -รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ทำให้ตนตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของผู้อื่น -จงใจละเว้นหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ของตนอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรและประชาชน -ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม -ไม่รับผิดชอบและกล่าวโทษผู้อื่น -ปกปิดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิกเฉยต่อข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ
<p>๒.ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วยความระมัดระวังเสมือนวิญญูชนปฏิบัติ -ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการหรือที่ทางราชการจัดให้อย่างประหยัด คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ -ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นเว้นแต่ๆได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> -ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น -นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย -การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน หรือกระทบต่อความมั่นคงของชาติ และละเมิดสิทธิของผู้อื่น


จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
<p>๓.ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการและปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ อ่อนโยน -แต่งกายชุดสุภาพ ถูกกาลเทศะ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร -ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถไม่เบียดเบียนเวลาราชการ เช่น มาปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด -สุภาพ มีมารยาท ยอมรับนับถือซึ่งกันและกัน -พุดจาไพเราะยิ้มแย้มแจ่มใสจริงใจ ให้บริการ เสมอภาคเท่าเทียมตามลำดับคิว ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงความคิดเห็นด้วยความลำเอียงและอคติเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องโดยไม่เป็นตามหลักวิชาการ -แต่งกายไม่สุภาพให้เหมาะสมกับกาลเทศะ -เกียจงาน บัดความรับผิดชอบและใส่ร้ายเพื่อน -มีทิฐิ อคติ ยึดถือในความเห็นของตนเองเป็นใหญ่ -ก้าวร้าว ดูถูกคนอื่น กระด้างกระเดื่อง -พุดถึงองค์กรในทางที่ไม่ดี เหยียดหยามใส่ร้ายองค์กรตนเอง
<p>๔.มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรมรวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนทั้งทางตรงและทางอ้อม -ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ -กระตือรือร้นในการให้บริการให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และให้บริการเหนือความคาดหวัง 	<ul style="list-style-type: none"> -เลือกปฏิบัติต่อประชาชนผู้มาขอรับบริการ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติ -ละเลยหรือเพิกเฉยต่อปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการ -เพิกเฉยไม่สนใจและเสนอความช่วยเหลือผู้มาติดต่องานทั้งภายนอกและภายใน ไม่บริการเชิงรุก -ใช้น้ำเสียงไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ให้บริการโดยไม่เป็นไปตามคิว ไม่เสมอภาคเลือกปฏิบัติ

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	<p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนั้นๆจะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม</p> <p>-ยิ้มแย้มแจ่มใสพูดจาไพเราะ ให้ คำแนะนำด้วยความเต็มใจ มีใจรัก งานบริการ และปฏิบัติงานด้วย ความสุภาพอ่อนน้อม</p>	
๕. จัดทำบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะต้องคำนึงถึง คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	<p>-ใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ อย่างมี ประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและสร้าง สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน</p> <p>-ศึกษาและประเมินผลกระทบต่อ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ของประชาชนในพื้นที่และจัดให้มี การรับฟังความคิดเห็นของผู้มี ส่วนได้เสียและประชาชนที่ เกี่ยวข้องก่อนจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ</p> <p>-จัดทำบริการสาธารณะ และ กิจกรรมสาธารณะ โดย ระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อ ประชาชนสิ่งแวดล้อมและความ หลากหลายทางชีวภาพน้อยที่สุด และเยียวยาความเดือดร้อนหรือ เสียหายให้แก่ประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบอย่างเป็นธรรมและไม่ ชักช้า</p>	<p>-จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรม สาธารณะ ที่ก่อให้เกิดมลพิษขยะหรือส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติหรือคุณภาพชีวิตโดย ไม่จำเป็น</p> <p>-ไม่วางแผนหรือพัฒนาเครื่องมือ กลไกการ รักษา การฟื้นฟู อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจาก การนำมาใช้ประโยชน์เพื่อจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรม</p>

จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
<p>๖.ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างถูกต้องครบถ้วนไม่บิดเบือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด -ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ -กระตือรือร้นในการให้บริการบริการคุณภาพดีเอาใจเขามาใส่ใจเราให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมาและให้บริการเหนือความคาดหวัง -สื่อสารประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบใหม่ ๆ อย่างทั่วถึง -เต็มใจให้บริการผู้มาติดต่อ/ประสานงาน ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> -เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร -ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร -ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
<p>๗.เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสมและเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม -พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงานปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดนวัตกรรมในการทำงานและพัฒนาท้องถิ่น -ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันและเกิดความเข้าใจที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน -ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> -ไม่เรียนรู้สิ่งใหม่ เพิกเฉยต่อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง -ไม่สามารถแก้ปัญหาในงานประจำของตนได้ ไม่สามารถทำงานที่มีความยากและซับซ้อนมากขึ้นตามอายุงานที่มากขึ้น -ตำหนิ ตีเตียน พุดเชิงลบในความเห็นของผู้อื่น ไม่สนใจข้อเสนอแนะของผู้อื่นเพื่อนำมาปรับปรุงงาน -กลัวที่จะแสดงความคิดเห็นกลัวผู้อื่นตำหนิดูถูกความเห็นของตน -ไม่สนใจค้นคว้า ไม่นำเทคโนโลยีมาพัฒนาประสิทธิภาพการบริการลดความ ต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ -ขาดความรู้หรือทักษะในงาน ทำงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด -ลัษเลละเลยหรือเพิกเฉยที่จะแจ้งเรื่องที่มีหรืออาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวครอบครัวหรือการเมือง

จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
	<p>-รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>-รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและหรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>-ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่เป็นให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย</p> <p>-หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและหน่วยงาน</p> <p>-เรียนรู้และฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ</p>	
<p>๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>-ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือเป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ</p>	<p>-กระทำการประกอบกิจการหรือแสดงพฤติกรรมอันเป็นการแสวงหาหรือเอื้อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยอำนาจหน้าที่หรือสถานะของตน รวมทั้งให้บุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว หรือก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>-เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>-นำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>-แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p>

จรรยาบรรณทั่วไป ๙ ข้อ	ข้อควรกระทำ (Do)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don't)
		-รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการเว้นแต่เป็นการให้โดยจรรยา
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจรรยาบรรณ	-ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในประมวลจรรยาบรรณนี้ในฐานะพนักงานส่วนท้องถิ่น -ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่ประมวลจรรยาบรรณนี้หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณนี้ -ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีโดยยึดถือปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างตรงไปตรงมา	-หลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น -ใช้หรือแนะนำผู้อื่นให้อาศัยช่องว่างของประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นหรือทำให้บุคคลอื่นได้รับความเดือนร้อนเสียหาย



(นายไพฑูรย์ นรเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก